

DEEL 1 (= uitleg en eisen van de AVG) :

Vanaf 25 mei 2018 is de aangescherpte privacywetgeving vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Een van de eisen die de AVG stelt is dat er afspraken moeten worden gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens, dit geldt ook voor sportverenigingen. Graag informeren we u over welke acties de **SBSB** onderneemt in het kader van de AVG.

Welke persoonsgegevens bewaren wij?

- NAW - Geboortedatum - Geslacht - E-mailadres - Telefoonnummer – Bankrekeningnummer

Met welk doel bewaren wij deze gegevens?

Deze gegevens worden gevraagd en bewaard t.b.v. verwerking van de ledenadministratie, contributieheffing, informatieverstrekking en uitnodigingen voor bijeenkomsten.

Hoe de SBSB omgaat met de persoonsgegevens van de leden staat beschreven in een zogenaamde privacy verklaring. Deze is terug te vinden op **de website: seniorensportbaarn.nl**

In deze Privacy verklaring staat:

- welke gegevens wij bewaren;
- met welk doel wij deze gegevens bewaren;
- hoe en hoe lang we deze gegevens bewaren;
- in welke situatie er gegevens doorgegeven worden aan derden;
- beschrijving van de rechten van de leden m.b.t. hun persoonsgegevens.

Waar moeten leden die met persoonsgegevens van de leden werken aan denken en voldoen?

Geheimhoudingsverklaring tekenen:

Iedereen die met persoonsgegevens van leden werkt, in welke vorm dan ook, moet een geheimhoudingsverklaring tekenen. Hiermee verplicht degene zich strikte geheimhouding te betrachten ten aanzien van alles wat ten gevolge zijn/haar activiteiten bij de SBSB bekend wordt en waarvan hij/zij weet of kan vermoeden dat deze informatie van vertrouwelijke aard is. Bent u in het bezit van persoonsgegevens of verwerkt u gegevens van leden voor de administratiedoeleinden en bent u nog niet benaderd voor het tekenen van de geheimhoudingsverklaring stuur dan een mail naar de secretaris van SBSB. We nemen dan contact met u op voor het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring.

Foto's:

Indien u foto's maakt tijdens lessen of SBSB gerelateerde evenementen dient u van te voren toestemming te vragen aan degene voor publicatie op bijvoorbeeld de website of social media.

Mail:

Indien u een mail verstuurt naar meerdere personen dient u deze in BCC (blind copy) te versturen. Dit wil zeggen dat de e-mailadressen die u hebt ingevuld bij BCC, niet te zien zijn door de andere ontvangers.

Ledenlijsten:

Indien u in het bezit bent van een ledenlijst (digitaal of op papier) dient u hier zorgvuldig mee om te gaan. Ga na met welk doel u deze gegevens hebt en of het noodzakelijk is dat u deze gegevens hebt. Berg een papieren ledenlijst goed op en laat deze vooral niet voor iedereen zichtbaar liggen.

Digitaal opgeslagen gegevens:

Ga zorgvuldig om met gegevens die u digitaal opgeslagen hebt. Zorg voor een wachtwoord op uw telefoon, laptop, pc etc. Mocht u vragen hebben over de AVG en hoe de SBSB hiermee omgaat stuur dan een mail naar de secretaris.

DEEL 2 (= privacy verklaring van SBSB):

Privacy verklaring SBSB

De Stichting Sport en Bewegen Senioren Baarn (SBSB) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy verklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. De SBSB houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring.
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als SBSB zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

Verstrekking aan derden:

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

Bewaartermijn:

SBSB bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

Beveiliging:

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen:

- Alle personen die namens de SBSB van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;

Rechten omtrent uw gegevens:

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

Klachten:

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen.

Vragen:

Als u naar aanleiding van ons Privacy verklaring nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!

Contactgegevens SBSB:

secretaris: Hans Haak